

# 中國文化大學 115 學年度碩博士班甄試線上上傳「備審資料」注意事項及操作方式

## 一、注意事項

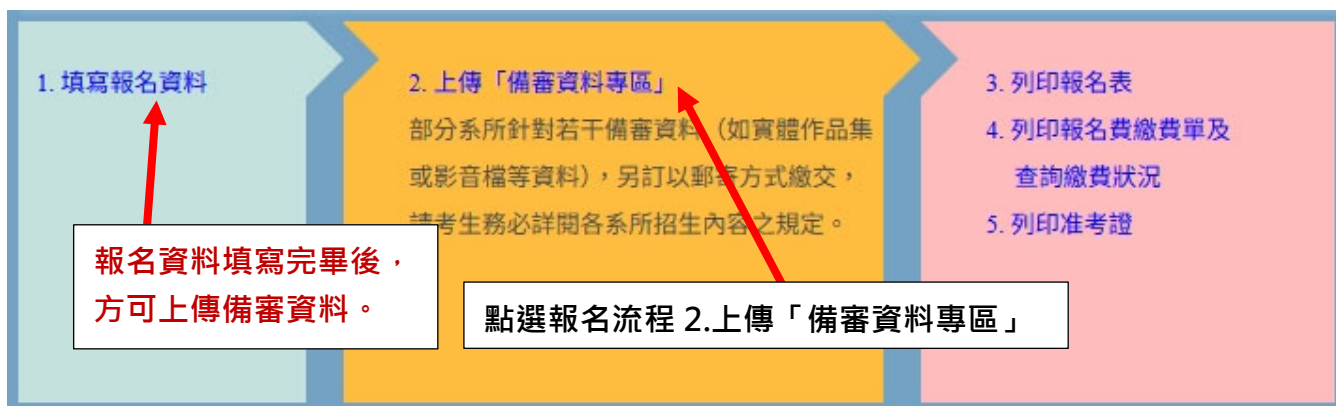
1. **考生須於完成網路報名資料確認後**，始得進行備審資料上傳作業；網路上傳備審資料時間自 114 年 10 月 14 日上午 9 時起至 11 月 13 日下午 4 時止（**為避免網路壅塞，請於上傳時間內儘早上傳**）。
2. 備審資料上傳須依招生簡章系所組學位學程訂定之審查項目，分項製作成 PDF（多頁資料可採 PDF）或 JPG、JPEG（單頁資料）檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限。（論文/作品集相關書審資料之檔案大小以 50MB 為限）
3. 上傳之審查資料於報名結束前皆可重複上傳，亦即考生上傳後若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，系統將自動以新檔案取代舊檔案，舊檔案則不保留。
4. 考生於審查資料上傳期間，可隨時至上傳「備審資料專區」查詢備審資料上傳狀況，上傳時間截止後，將無法再上傳資料及查詢，請於規定時間內上傳各系所組學位學程指定之備審資料。

## 二、操作方式

1. <https://adm.pccu.edu.tw/>，點選「最新公告：本校 115 學年度碩博士班甄試入學招生報名網址」→進入「碩博士班甄試入學招生報名系統」→點選上傳「備審資料專區」選項。（或以手機掃描右方 QR Code）
2. **報名資料填寫完畢後，方可上傳備審資料，上傳步驟如下：**



步驟 1.點選報名流程 2.上傳「備審資料專區」



步驟 2.輸入報考者「身分證字號」及點選「西元出生年月日」



請輸入身分證字號

身分證字號(外籍生身分證字號，西元出生年月日+護照上英文字母的前兩碼)

請輸入西元出生年月日

西元出生年月日

登入

步驟 3. 點選:所報名的系所組，即可看見需要上傳的項目。



中國文化大學

**115學年度碩博士班甄試入學招生書審系統**

開放上傳時間:2025/10/09:00~2025/11/13/ 18:00

查看已上傳之「備審資料」

| 所需繳交備審種類           | 檔案大小限制(MB) | 上傳檔案                                                                                     | 上傳時間 | 預覽已上傳檔案                                                                            |
|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 化學工程與材料工程學系碩士班     |            |                                                                                          |      |                                                                                    |
| 審查資料：學士班歷年成績單、自傳   | 20 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |
| 審查資料：專題研究報告或未來研究規劃 | 20 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |
| 行政管理學系國家發展與        |            |                                                                                          |      |                                                                                    |
| 學、碩士班歷年成績單         | 10 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |
| 自傳                 | 10 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |
| 研究計畫/實務研究          | 10 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |
| 其他有利申請資料           | 10 MB      | 已上傳 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">刪除檔案</span> |      | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">預覽</span> |

依照報名系所組及上傳備審資料項目，逐一上傳

凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

步驟 4.上傳完畢（上傳檔案欄位顯示已上傳）。

- ※ 需要預覽已上傳之「備審資料」檔案，可點選「預覽」下載查看。
- ※ 凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

### 三、需另外以書面方式郵寄或親送備審資料：

| 項 目            | 繳交資料                              | 繳 交 期 限              |
|----------------|-----------------------------------|----------------------|
| 美術學系碩士班        | 作品集（如為電子檔，請於報名截止前以網路上傳，則無需另行寄送紙本） | 114年11月13日(含)<br>前送達 |
| 體育學系運動教練碩士班 甲組 | 給分申請審查表、運動成績或訓練成就各項證明文件影本乙份       |                      |

**注意事項：**

1. 上述表件請於繳交期限前將「紙本備審資料」裝入 A4 信封袋內（信封封面黏貼「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」）以限時掛號方式**郵寄寄達或親送**至本校「教務處招生組」。
2. 考生所繳交之紙本備審資料不再歸還，證書（執照）等重要資料請繳影本，切勿郵寄正本。若該系所要求驗證正本，請考生於試後向該系所申請領回正本，逾期不受理個別領回。
3. 美術學系碩士班、體育學系運動教練碩士班甲組另訂以「郵寄或親送」方式繳交各項證明文件之規定，考生須於上傳截止日前，將部分審查資料以網路上傳方式繳交外，各項證明文件須另以郵寄或親送方式繳交。為避免自身權益受損，考生務必詳閱該系所招生內容之規定。

※「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」請至本校招生組 <https://adm.pccu.edu.tw> →表單下載。