

# 中國文化大學 114 學年度碩博士班甄試線上上傳「備審資料」注意事項及操作方式

## 一、注意事項

1. **考生須於完成網路報名資料確認後**，始得進行備審資料上傳作業；網路上傳備審資料時間自 113 年 10 月 9 日上午 9 時起至 11 月 14 日下午 4 時止（**為避免網路壅塞，請於上傳時間內儘早上傳**）。
2. 備審資料上傳須依招生簡章系所組學位學程訂定之審查項目，分項製作成 PDF(多頁資料可採 PDF) 或 JPG、JPEG (單頁資料) 檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限。
3. 上傳之審查資料於報名結束前皆可重複上傳，亦即考生上傳後若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，系統將自動以新檔案取代舊檔案，舊檔案則不保留。
4. 考生於審查資料上傳期間，可隨時至上傳「備審資料專區」查詢備審資料上傳狀況，上傳時間截止後，將無法再上傳資料及查詢，請於規定時間內上傳各系所組學位學程指定之備審資料。

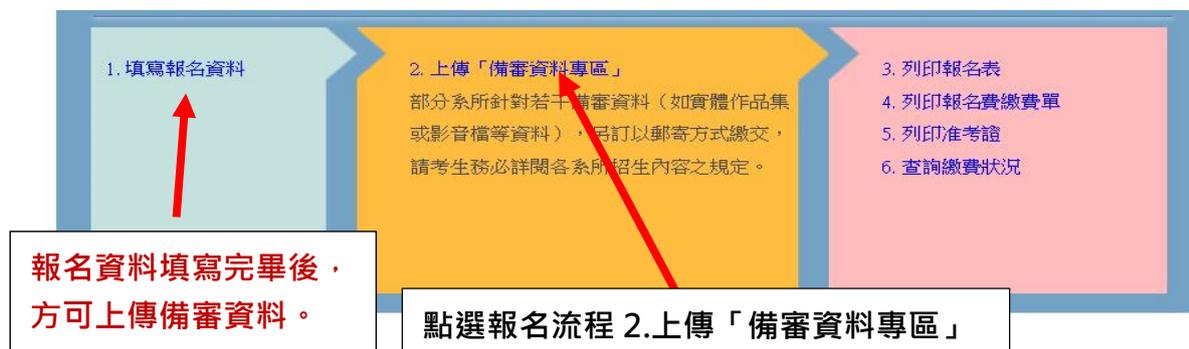
## 二、操作方式：

1. <https://adm.pccu.edu.tw/>，點選「最新公告」→「碩博士班甄試入學招生報名系統」→ 網路報名 → 點選上傳「備審資料專區」選項。



2. **報名資料填寫完畢後，方可上傳備審資料，上傳步驟如下：**

### 步驟 1. 點選報名流程 2. 上傳「備審資料專區」



### 步驟 2. 輸入報考者「身分證字號」及「出生年月日」

A login form titled '登入'. It has two input fields: '身分證字號' and '出生年月日'. The '出生年月日' field has a dropdown menu showing '2019/11/04'. Below the fields is a '登入' button.

[回報名首頁](#)

步驟 3. 點選:所報名的系所組，即可看見需要上傳的項目。

以下為您於本校報名所需繳交的清單列表

考生姓名	所需繳交備審種類	檔案大小限制(MB)	上傳檔案	上傳時間	預覽已上傳檔案
報考系所: 法律學系碩士班 甲組					
AAA	學士班歷年成績單	10	已上傳! <input type="button" value="刪除原上傳檔案, 重新"/>		<input type="button" value="預覽下載"/>
AAA	自傳	10	<input type="button" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="請選擇"/>		
AAA	研究計畫	10	<input type="button" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="請選擇"/>		

1.點選：所報名的系所組  
2.依照項目，逐一上傳。

凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

登出

回報名首頁

步驟 4.上傳完畢，出現上傳成功訊息。

※需要預覽已上傳之「備審資料」可以點選「預覽下載」查看。

※凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

### 三、需另外以書面方式郵寄或親送備審資料：

項 目	繳交資料	繳 交 期 限
以入學大學同等學力認定標準第八條同等學力資格報名 <b>博士班</b> 者	1. 同等學力考生資格審查認定申請書【附表一】 2. 請依各條文規定準備各項相關證明文件	<b>113年11月1日(含)前送達</b> <b>※審查完成前暫勿繳納報名費，審查結果將另行通知</b>
以入學大學同等學力認定標準第五條至第七條資格報考 <b>碩士班</b> 者		
以入學大學同等學力認定標準第九條第五、八項資格報考 <b>碩博士班</b> 者		
美術學系碩士班	作品集	<b>113年11月14日(含)前送達</b>
體育學系運動教練碩士班 甲組	運動成績或訓練成就各項證明文件影本乙份	

#### 注意事項：

- 上述表件請於各繳交期限前將「紙本備審資料」裝入 A4 信封袋內 (信封封面黏貼「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」) 以限時掛號方式**郵寄寄達或親送**至本校「教務處招生組」。
- 考生所繳交之紙本備審資料不再歸還，證書(執照)等重要資料請繳影本，切勿郵寄正本。若該系所要求驗證正本，請考生於試後向該系所申請領回正本，逾期不受理個別領回。
- 美術學系碩士班、體育學系運動教練碩士班甲組另訂以「郵寄或親送」方式繳交各項證明文件之規定，考生須於上傳截止日前，將部分審查資料以網路上傳方式繳交外，各項證明文件須另以郵寄或親送方式繳交。為避免自身權益受損，考生務必詳閱該系所招生內容之規定。

※「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」請至本校教務處→教務處招生組→表單下載。