

中國文化大學 116 學年度碩博士班甄試線上上傳「備審資料」注意事項及操作方式

一、注意事項

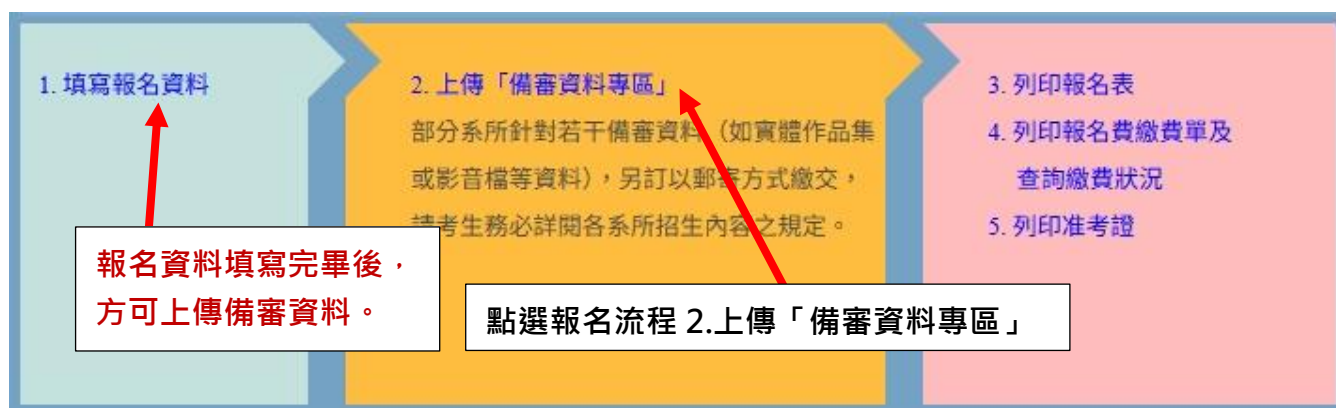
1. **考生須於完成網路報名資料確認後**，始得進行備審資料上傳作業；網路上傳備審資料時間自 115 年 10 月 13 日上午 9 時起至 11 月 12 日下午 4 時止（**為避免網路壅塞，請於上傳時間內儘早上傳**）。
2. 備審資料上傳須依招生簡章系所組學位學程訂定之審查項目，分項製作成 PDF（多頁資料可採 PDF）或 JPG、JPEG（單頁資料）檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 10 MB 為限。（論文/作品集相關書審資料之檔案大小以 50MB 為限）
3. 上傳之審查資料於報名結束前皆可重複上傳，亦即考生上傳後若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，系統將自動以新檔案取代舊檔案，舊檔案則不保留。
4. 考生於審查資料上傳期間，可隨時至上傳「備審資料專區」查詢備審資料上傳狀況，上傳時間截止後，將無法再上傳資料及查詢，請於規定時間內上傳各系所組學位學程指定之備審資料。

二、操作方式

1. <https://adm.pccu.edu.tw/>，點選「最新公告：本校 116 學年度碩博士班甄試入學招生報名網址」→進入「碩博士班甄試入學招生報名系統」→點選上傳「備審資料專區」選項。（或以手機掃描右方 QR Code）
2. **報名資料填寫完畢後，方可上傳備審資料，上傳步驟如下：**



步驟 1. 點選報名流程 2. 上傳「備審資料專區」



步驟 2. 輸入報考者「身分證字號」及點選「西元出生年月日」。(以 115 學年度為例)



步驟 3. 點選:所報名的系所組，即可看見需要上傳的項目。(以 115 學年度為例)



中國文化大學
115學年度碩博士班甄試入學招生書審系統
開放上傳時間:2025/10/09:00~2025/11/13/18:00

查看已上傳之「備審資料」

AAA以下為您於本校報名所需繳交的清單列表

所需繳交備審種類	檔案大小限制(MB)	上傳檔案	上傳時間	預覽已上傳檔案
化學工程與材料工程學系碩士班				
審查資料：學士班歷年成績單、自傳	20 MB	已上傳 刪除檔案		預覽
審查資料：專題研究報告或未來研究規劃	20 MB	已上傳 刪除檔案		預覽
行政管理學系國家發展與				
學、碩士班歷年成績單	10 MB	已上傳 刪除檔案		預覽
自傳	10 MB	已上傳 刪除檔案		預覽
研究計畫/實務研究	10 MB	已上傳 刪除檔案		預覽
其他有利申請資料	10 MB	已上傳 刪除檔案		預覽

依照報名系所組及上傳備審資料項目，逐一上傳

凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

步驟 4.上傳完畢 (上傳檔案欄位顯示已上傳)。

※ 需要預覽已上傳之「備審資料」檔案，可點選「預覽」下載查看。

※ 凡已上傳之備審資料，於報名截止日前，皆可刪除後再重新上傳。

三、需另外以書面方式郵寄或親送備審資料：

項 目	繳交資料	繳 交 期 限
美術學系碩士班	作品集（如為電子檔，請於報名截止前以網路上傳，則無需另行寄送紙本）	115年11月12日(含)前送達
體育學系運動教練碩士班 甲組	給分申請審查表、運動成績或訓練成就各項證明文件影本乙份	
注意事項： 1. 上述表件請於繳交期限前將「紙本備審資料」裝入 A4 信封袋內（信封封面黏貼「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」）以限時掛號方式 郵寄寄達或親送 至本校「教務處招生組」。 2. 考生所繳交之紙本備審資料不再歸還，證書（執照）等重要資料請繳影本，切勿郵寄正本。若該系所要求驗證正本，請考生於試後向該系所申請領回正本，逾期不受理個別領回。 3. 美術學系碩士班、體育學系運動教練碩士班甲組另訂以「郵寄或親送」方式繳交各項證明文件之規定，考生須於上傳截止日前，將部分審查資料以網路上傳方式繳交外，各項證明文件須另以郵寄或親送方式繳交。為避免自身權益受損，考生務必詳閱該系所招生內容之規定。 ※「碩博士班招生【紙本備審資料專用信封封面】」請至本校招生組 https://adm.pccu.edu.tw →表單下載。		